

中国石油电子采购系统 2.0 一期项目

供应商操作手册

中国石油电子采购系统 2.0 项目组

2019年3月





■ 文档信息

标题	中国石油电子采购系统 2.0 供应商操作手册
版本号	V4.0
版本日期	2019.03.15
打印日期	
文件名	CNPC_ECP2.0_供应商操作手册
存放目录	
所有者	电子采购系统 2.0 项目组
作者	业务组

■ 修订记录

日期	描述	修订内容	版本号
2018.04.08	供应商操作手册	合稿	V1.0
2018.06.26	供应商操作手册	修订	V2.0
2018.11.13	供应商操作手册	修订	V3.0
2019.03.13	供应商操作手册	修订	V4.0

■ 文档审核/审批

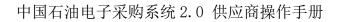
姓名	角色





目录

1	用户登录指南	1
	1.1 客户端配置	1
	1.2 系统登录指南	1
	1.3 微信公众号绑定指南	1
2	报价管理	2
	2.1 线上寻源:供应商报价	2
3	订单管理	14
	3.1 供应商确认采购订单	14
	3.2 供应商发货	18
4	商品管理	22
	4.1 采购目录查询	22
	4.2 采购目录商品信息维护	22
	4.3 已发布商品管理	28
	4.3.1 商品上架	28
	4.3.2 商品下架	29
	4.3.3 修改(采购目录商品)	29
5	库存管理	31
	5.1 一般库存管理	31
	5.1.1 入库	31
	5.1.2 批量入库	33
	5.1.3 查看库存流水	35
	5.2 代销库存管理	36
	5.3 代销库存审核查询	38
6	基础管理	40
	6.1 企业信息维护	40
	6.2 个人信息	4 1







6.3	角色管理	.42
6.4	用户组管理	.45
6.5	田 白 答 理	18





1 用户登录指南

1.1 客户端配置

■浏览器

推荐使用谷歌浏览器 Chrome。

■屏幕分辨率要求

建议 1280*768 以上

1.2 系统登录指南

http://www2.energyahead.com

登录用户名、密码与现能源一号网在用的用户名、密码相同。



能源一号网 会员登录



主办方:中国石油天然气集团公司平台建设运营单位:中国石油天然气集团公司版权所有京ICP证100339号





1.3 微信公众号绑定指南

微信搜索微信公众号: cnpc_bidding, 关注该公众号, 输入电子采购系统 2.0 的 登录名和密码进行会员绑定。

系统将推送微信消息及操作包括:

● 待采购商发布线上寻源单时,推送询价单报价通知。同时针对需要进行确认 的采购订单,可实现微信直接采购订单确认。





2 报价管理

报价管理指的是采购商在电子采购系统 2.0 发布线上寻源单给供应商后,供应商在线上进行报价的操作,磋商轮次分为一轮和多轮。

2.1 线上寻源:供应商报价

线上寻源:供应商收到采购商发布的寻源单,基于寻源单进行报价操作,主要填入含税单价、运杂费等信息,并重新发送给采购商。采购商可根据供应商的回复进行还价操作,供应商可根据采购商的还价进行再次报价等多轮操作。对于多轮报价,如果供应商在某轮报价中未报价,则以后的轮次均不能再报价。

若采购商在寻源单中设置了响应条款,则供应商在第一次报价之前,需要对条款进行相应,且此时报价单的供应商响应状态为"未响应",待供应商全部响应完成后,报价单的供应商状态会变为"接受";若采购商的寻源单中未设置响应条款,则供应商可点击寻源单直接进行报价,且此时寻源单的供应商响应状态为"接受"。

1) 操作路径

报价管理->报价单查询

2) 操作步骤

此处线上寻源以有需要进行条款响应的寻源单进行说明:

(1) 通过寻源单编号、名称、寻源单位等信息对寻源单进行搜索,选定某一寻源单,点击"查看"按钮:







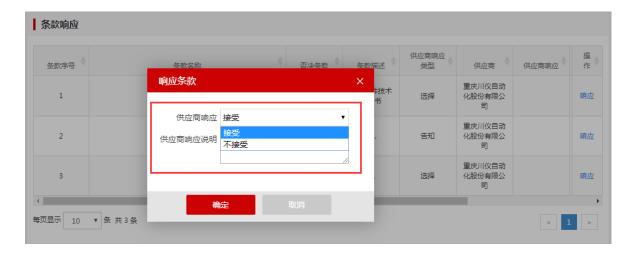
(2) 点击"查看"按钮后,进入条款响应页面,可查看寻源单详情、规则、寻源单项目、补充说明、相关附件等信息:

"寻似甲石标: Test ZXS	处理状态;	付供应附出差	
采购方式: 询价	寻源单编号:	XYD-201257	
采购模式: 定商	国内/进口:	国内	
采购商: 中国石油天然气股份有限公司西南油气田	分公司 创建用户:	采购测试用户-bus-001	
币种: 人民币	报价方式:	含税	
条款响应			
条款字 ↓ 号 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	◆ 否决条 ◆ 条款描 款 述	型供应商	响
1 8	否 8	告知 宝钢集团 限公司	
4			+
每页显示 10 ▼ 条 共 1 条			< 1 >
寻源单规则			
开始时间: 2018-10-26 00:00:00 本轮截止时间: 2018-10-28 00:00:00			
磋商轮次: 一轮			
当前轮次: 1			
补充说明:			
附件:			
寻源单项目			
diadral No. TEI		all-about 25 Sec.	
物料类型		物料分类	寻源状态
方案包行编码: PL-302659		备注:	
物料编码:		44010101 高压安全阀	待供应商回复
	返回	弃权	响应完成

针对条款进行逐一响应,点击条款行项目的操作按钮"响应",若响应类型为"选择",则会有一个弹出框进行相应,可以选择"接受"/"拒绝"并填写供应商相应说明,点击"确定"按钮,系统提示"操作成功",即对条款行项目响应完成。若"选择"响应类型的条款为否决条款,点击"拒绝"后,即使响应完成,供应商无法再进行报价,针对此类条款,必须选择接受,响应完成后才可以进行报价:





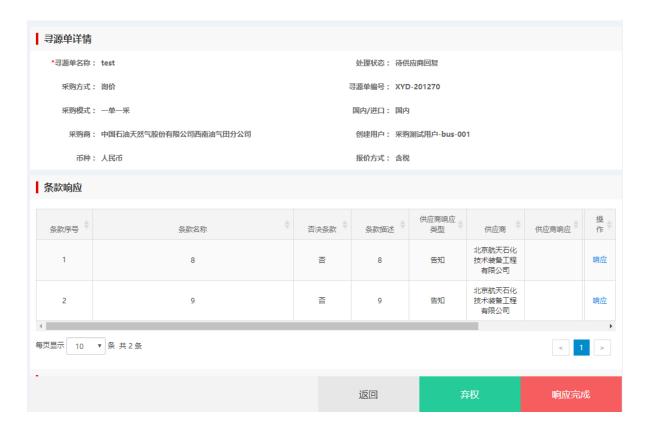


条款响应									
款名称	否决条款	条款描述	供应商响应类型	供应商	供应商响应	供应商响应 说明	分值	最终得	操作
-技术要求	是	详见附件技术 规格书	选择	重庆川仪自动 化股份有限公 司	接受	111			响应
务-其它	否		告知	重庆川仪自动 化股份有限公 司					响应
11	是	11	选择	重庆川仪自动 化股份有限公 司			100		响应
4									
毎页显示 10 ▼ 条 共 3 条								< 1	>

再点击条款响应页面右下角的"响应完成"按钮前,条款均可进行重复响应,并保留最新的响应情况。对各行项目均进行响应后,满足进入寻源单报价页面的条件后,点击"响应完成"按钮,即可进入寻源单报价页面。如果点击"弃权",则放弃本次报价。







(3) 进入寻源单报价单页面,可查看寻源单倒计时、详情、规则、条款响应、项目以及补充说明等信息。





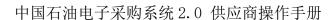


其中,当前轮次为寻源单目前的所在轮次,当采购商发起新一轮时,此数字变为2,以此类推。同时可以看到磋商轮次,此为该寻源单将要实施的磋商总轮次。

(4) 报价单页面,寻源单项目栏下,供应商可以针对不同行项目进行报价。报价分为逐一行项目报价与批量报价:

逐一行项目报价:

点击"报价"按钮,供应商进行报价操作:









弹出"录入寻源结果"框,带*号的字段为必填字段,核对物料编码是否正确,同时输入含税单价、税率、数量、运费、杂费等信息。



点击"确定"按钮,报价记录中记录供应商此轮报价信息。此时报价单状态为 草稿:







批量报价:

对于行项目较多的情况,可以进行批量报价的操作,首先在批量录入处点击"下载"按钮,下载 Excel 文件,该文件中包含该报价单中所有的行项目:



在 Excel 文件中填写相关信息,其中含税单价和数量是必填项,其他为选填项,上载后会带入默认值。完成上载文件的填写后,对文件进行保存



再点击"选择上传文件"按钮,浏览路径,选择需上传的报价文件





选好文件后,"选择上传文件"字样会变成上传文件的路径,再点击"上传" 按钮,弹出提示,处理成功,界面显示每条行项目的报价



- 注:对于多轮报价,如果要进行批量报价,需要在每轮报价时都重新下载模板,不能使用前几个轮次用过的 Excel 模板,否则会导致报价错误。
 - (5) 点击"保存"按钮,对报价单进行保存,弹出"操作成功"提示框。此时报价单状态为草稿:







(6) 点击"提交"按钮,提交报价单,跳转回报价单查询页面,供应商提交后的寻源单将发给采购商,采购商可进行授予。如果是多轮的,采购商还可以进行还价并发起下一轮。



点击"查看"按钮,可对此条寻源单进行查看,此时寻源单状态为:供应商已回复:







(7) 对于多轮报价,当采购商对供应商的报价进行还价后,报价单状态再次变为:待供应商回复,供应商可以对此条报价单进行重新报价操作, 点击"报价"按钮,重新进行报价操作:



弹出:录入寻源结果操作框,含税单价和数量默认为采购商的还价信息,供应商认为价格可接受时,点击"确定"按钮:





录入寻源结果				×
*物料编码	11005805817	杂费	1.00	
* 含税单价	90.00	关税	1.00	
*税率	16.00 %	保险费	1.00	
* 不含税单价	77.59	其他费用	1.00	
* 数量	100	生产厂家	承德	
*运费	1.00	报价说明	无	
	确定	取消		

寻源单项目栏下,出现第2轮报价信息,此时状态为草稿状态:



点击"保存"按钮,对此报价单进行保存,此时报价单状态为:草稿。点击"提交"按钮,提交报价单,跳转回报价单查询页面,供应商提交后的寻源单将重新发给采购商,采购商可进行再次还价或者授予操作。

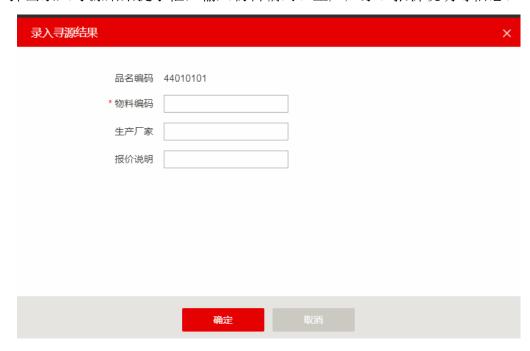
(8) 对于定商询价的寻源单,供应商进行报价操作,点击"报价"按钮:







弹出录入寻源结果提示框,输入物料编码、生产厂家、报价说明等信息:



填写信息之后,点击"确定"按钮,报价单状态变为草稿:



点击"保存"按钮,对此报价单进行保存,此时报价单状态为:草稿。点击"提交"按钮,提交报价单,供应商提交后的寻源单将发给采购商,此时报价单状态为:供应商已回复。





3 订单管理

订单管理指的是对采购商在电子采购系统 2.0 发送给供应商的订单进行管理,主要操作包括供应商确定采购订单和供应商发货两部分。

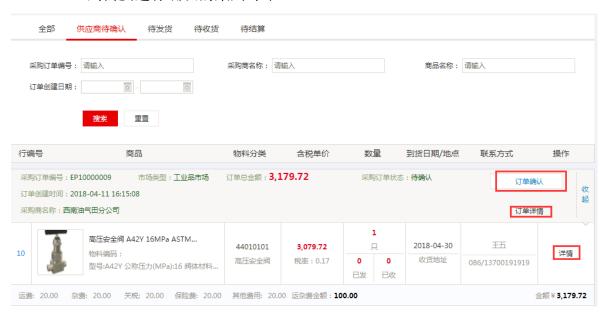
3.1 供应商确认采购订单

供应商确认采购订单是指供应商对需要其确认的采购订单进行查看和确认。

发送供应商确认通过采购订单查询菜单栏【草稿】标签页中点击"编辑订单"按钮,进入编辑订单页面后,下方的"发送供应商确认"按钮触发。

供应商登录电子采购系统 2.0,进入供应商页面,对供应商待确认的订单进行确认。

- 1) 操作路径 订单管理->我的订单
- 2) 操作步骤
 - (1) 在【供应商待确认】标签页,通过搜索条件(如采购订单编号)查询 到需要进行确认的采购订单:



(2) 点击"订单详情"按钮进入查看采购订单页面,点击"返回"按钮,返回我的订单页面:







(3) 点击行项目中的"详情"按钮或查看采购订单页面中行项目中的"详情"按钮,进入查看行项目信息页面,点击"返回"按钮,返回我的订单页面:



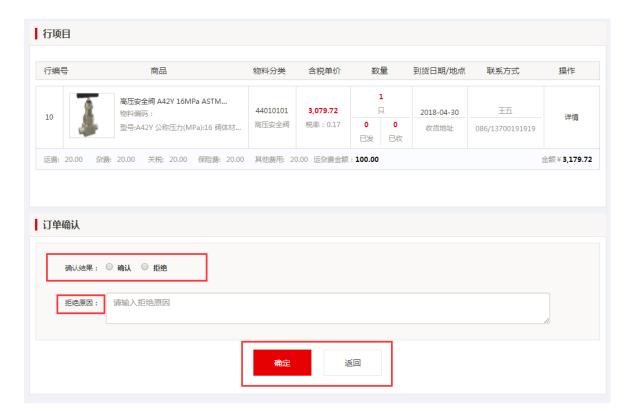


行项目信息			
行项目号:	10	单品名称:	高压安全阀 A42Y 16MPa ASTM A351GR.CF8 DN40*50 制造标准GB/T12243
物料编码:		单品编码:	12902
品名编码:	44010101	品名描述:	高压安全阀
规格:	型号:A42Y 公称压力(MPa):16 阀体材料代号:ASTM A351GR.CF8 公称通径DN(mm):DN40*50	单价(含税):	3,079.72
税率:	0.17	数量:	1
单位:	只	状态:	待确认
到货日期:	2018-04-30	小计:	3,079.72
保险费:	20.00	运费:	20.00
关税:	20.00	杂费:	20.00
制造商:	宝钢集团有限公司	其他费用:	20.00
到货地址:	北京市/北京市/东城区/青龙胡同1号歌华大厦A座15 层		
备注:	20		
			返回

(4) 点击"订单确认"按钮,进入订单确认页面:







- (5) 在订单确认页面可查看订单抬头信息和行项目信息,在页面底端可进行订单确认,包括"确认"和"拒绝"两种结果,如果选择"确认"无需填写原因,若选择"拒绝",必须填写原因后才能点击"确定"按钮提交;点击"返回"按钮,返回我的订单页面。
- (6) 供应商"确认"订单后,采购订单状态变为待发货,在采购商页面采购订单查询->【待发货】标签页中或供应商页面我的订单-【待发货】标签页均可进行查看;若供应商"拒绝",采购订单状态变为供应商拒绝,在采购商页面采购订单查询->【供应商拒绝】标签页中或供应商页面我的订单->【全部】标签页中均可进行查看。
- (7) 对供应商"拒绝"的采购订单,采购商可取消订单或者对订单进行编辑后重新发送供应商确认。





全部草稿	审批拒绝 供应商行	持确认 供应商拒绝	待发货	待收货	待结算		
采购订单编号: 请输入 订单创建日期: 搜索	重置 更多筛选金	供应商名称: 请報 商品名称: 请報			采购订单来源:	计划采购	Y
行编号	商品	物料分类	含税单价	数量	到货日期/地点	联系方式	操作
采购订单编号:EP1020005 创建人:user04 供应商名称:承德高中压阀/	订单创建时间:201	以采购 订单总金额: 2 8-04-08 14:04:01	5,000.00	采	3汀单状态:供应商拒绝	取消证	———
10 高压安	码:11005805818 全阀 A21R 10MPa ASTM GR.CF8 DN10 制造标准GB/T	44010101 12243 高压安全阀	120.00 税率: 0.17	100 只 0 已发			详情
运费: 0.00 杂费: 0.00	关税: 0.00 保险费:	0.00 其他费用: 0.00	运杂费金额: 0.0	00		4	金额¥ 12,000.00

3.2 供应商发货

供应商发货是指供应商对待发货状态的采购订单进行发货操作。

- 1) 操作路径 订单管理->我的订单
- 2) 操作步骤
 - (1) 在【待发货】标签页,通过搜索条件(如采购订单编号)查询到需要进行发货的采购订单:





全部	供应商待确认	待结算					
采购订单编号		采购商名称: 请输	λ		商品名称	: 请输入	
行编号	商品	物料分类	含税单价	数量	到货日期/地。	点 联系方式	操作
采购订单编号: 订单创建时间: 采购商名称:西	2018-04-11 15:12:38	订单总金额: 49,0	00.00	采购订单	紗状态:待发货	发货管 订单详	收 起
10	物料编码:11005805817 高压安全阀 A21R 10MPa ASTM A351GR.CF8 DN10 制造标准GB/T12243	44010101 高压安全阀	1,200.00 税率: 0.17	40 只 0 已发	2018-04-2	2	详情
运费: 200.00	杂费: 200.00 关税: 200.00 保险费: 200.00	其他费用: 200.00	运杂费金额: 1,000	0.00		金	额¥49,000.00
上一页							

(2) 在【待发货】标签页,点击"订单详情"可查看订单详细信息;点击 行项目中的"详情"按钮可查看行项目信息;点击"发货管理"按钮,进入发 货详情页面:

			发货详情		
订单编号:	EP10200091	采购商名称:	西南油气田分公司	要求到货日期:	
订单总金额:	-0.00	收货地址:			
收货人:		收货人联系方式:		采购订单状态:	待发货
订单创建时间:	2018-04-11 15:12:38				
		新增发货	单 结束发货		

(3) 点击"新增发货单"进入新增发货单页面:







- (4) 在新增发货单页面可对发货数量、发货信息进行编辑,点击"确认发货"按钮,完成订单发货;点击"取消"按钮,取消本次收货。
- (5) 点击"结束发货"进入弹出确认页面:







- (6) 在结束发货页面确认框,点击确认后完成订单发货,采购订单状态变为待收货,供应商无法在系统进行后续发货操作。
- (7) 结束收货后,采购商在采购订单查询【待收货】标签页面或供应商在 我的订单【待收货】标签页面均可对订单及发货详情进行查看。





4 商品管理

供应商用户主要负责本单位的采购目录商品信息维护和入库操作。

4.1 采购目录查询

采购商发布采购目录后, 供应商即可查询到本单位在三集中中标的采购目录。

1) 操作路径

商品管理->采购目录查询

- 2) 操作步骤
 - (1) 选择左边功能菜单,点击商品管理->采购目录查询,进入到"采购目录查询"页面。



(2)输入搜索条件,即可查询到本单位已中标的采购目录,包括品名、物料描述、制造商信息、价格、生效日期、失效日期、采购商等等。

4.2 采购目录商品信息维护

采购商将采购目录发布为商品后,供应商需要维护商品信息,并提交审核。

1) 操作路径

商品管理->采购目录商品管理->维护商品信息



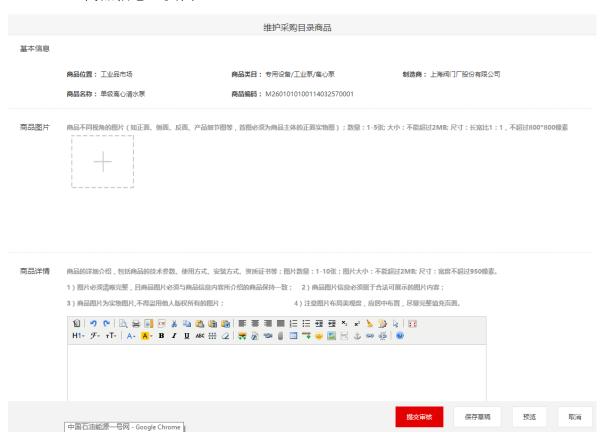


2) 操作步骤

(1)选择左边功能菜单,点击商品管理->采购目录商品管理,进入到"采购目录商品管理"页面。



(2) 点击商品列表-操作列的"维护商品信息"按钮,进入"维护采购目录商品信息"页面:



(3) 找到商品图片区,点击"上传图片"按钮,从本地上传商品图片,**商** 品主图必须上传,至少上传1张,图片规范见附件文档:





商品图片 商品不同规角的图片(如正面、侧面、反面、产品细节图等,首图必须为商品主体的正面实物图);数量:1-5张 大小:不能超过2MB; 尺寸:长宽比1:1,不超过800*800像素

(4) 在商品详情区,上传商品详情图片,使用"上传图片"按钮进行上 传。

商品详情 商品的详细介绍,包括商品的技术参数、使用方式、安装方式、资质证书等;图片数量:1-10张;图片大小:不能超过2MB; 尺寸:宽度不超过950像素。

- 1) 图片必须清晰完整,且商品图片必须与商品信息内容所介绍的商品保持一致; 2) 商品图片信息必须属于合法可展示的图片内容;
- 3) 商品图片为实物图片,不得盗用他人版权所有的图片;
- 4) 注意图片布局美观度,应居中布置,尽量完整填充页面。



(5) 找到单品信息区,可以批量填写所有单品的市场价和供货期。点击"导出单品信息模板"按钮,下载单品列表 excel 表,填写每个单品的市场价、供货期、附加属性,完成后保存 excel 表。其中,附加属性按照采购商要求把物料需要的参数合并在一起,格式为:属性名称 1:属性值1||属性名称 2:属性值2||属性名称 3:属性值3......







(6) 然后点击"批量导入单品信息"按钮,上传填写后的单品列表 excel 表,将单品的市场价、供货期、附加属性导入系统:



(7) 也可以手工填写某个单品的市场价,在市场价下的输入框填写即可。 市场价只能填写数字,小数点后最多两位,单位为人民币,如填写 "270.03":



(8) 可以单独填写某个单品的供货期,在供货期下的输入框填写即可。供 货期只能填写非负整数,单位为天。也可手工维护附加属性。







(9) 如果某些单品除了销售给中石油内部采购单位外,需要销售给非中石油内部采购单位,则先选择当前页的单品,然后点击"第三方销售开关"按钮,打开第三方销售; 此部分单品的市场价为必填。如果不需要销售给非中石油内部采购单位,则先选择当前页的单品,然后点击"第三方销售开关"按钮,关闭第三方销售; 此部分单品的市场价为选填:





单品信息	单品信息 目录信息										
	导出单品(言息模板 批量等	寻入单品信息								
	批量导入商品请先 下载Excel模板 ,请按照模板填写待上传单品信息,支持xlsx/xls格式,最大不超过2MB;模板限定1000条。										
		单品编码	◆ 単品	名称 ◆	物料编码	物料描述	压缩机型号	配件名	配件号	配件规格	
		201803020913511	CFY400 4074 阀片 Wi 20-01	縮机配件 二级进气 ZYJ400- φ89*6 EEK	007042210	活塞式压缩机配件 CFY400 二级进气 阀片 WZYJ400- 20-01 φ89*6 PEEK	CFY400	二级进气阀片	WZYJ400-20- 01	φ89*6	
		2018032717091120	00001 CFY400 关闭	缩机配件 二级进气 IP 第 10-20-04	000449512	活塞式压缩机配件 CFY400 二级进气 关闭弹簧 WZYJ400-20-04					
		2018032717091320	00002 CFY400 缓冲	缩机配件 二级进气 鸿举簧 10-20-05	000449510	活塞式压缩机配件 CFY400 二级进气 缓冲弹簧 WZYJ400-20-05					
	•										
	毎页显示 10 ▼ 条,共3条 < 1 >										
¥0,44	WEIGHT CONTRACTOR OF THE CONTR										
单品信息	单品信息 目录信息										
	导士单品信息模板 批量导入单品信息 第三方销售开关 第三方销售开关										
	批量导入商品请先 下载Excel模板 ,请按照模板填写待上传单品信息,支持xlsx/xls格式,最大不超过2MB;模板限定1000条。										
	料描述	压缩机型号	配件名	配件号	配件规格	♦ 材质 ♦	市场价	一般库存	供货期	是否启用 第三方采 购商销售	
	法压缩机配件 30 二级进气 WZYJ400- 01 φ89*6 PEEK		二级进气阀片	WZYJ400-20- 01	φ89*6	PEEK	0.00	0	1	是	
	次压缩机配件 30 二级进气 5闭弹簧 1400-20-04						0.00	0	1	是	
	次压缩机配件 20 二级进气 约中弹簧 1400-20-05	:					0.00	0	0	是	
	4)	
	毎页显示 10 ▼ 条,共3条 < 1 >										

注:目前电子采购系统 2.0 仅针对中石油内部用户采购,未开放给外部采购商,因此,以上的第三方销售开关暂时不起作用。

(10) 页面底部按钮:

- 提交审核:需要校验所有输入的信息是否正确,全部正确则提交商品至相关 地区公司审核,商品状态变为已提交,审核状态变为审核中
- 保存草稿:需要校验所有输入的信息是否正确,全部正确则保存商品信息、 不提交审核,商品状态为已保存,审核状态为未审核
- 预览: 查看修改后的采购目录商品详情





■ 取消:放弃本次维护商品信息操作,不保存页面输入的信息



- 3) 后续操作
 - (1) 若商品审核通过,商品自动上架。
 - (2) 若商品审核未通过: 需重新进行维护商品信息操作。

4.3 已发布商品管理

商品审核通过后,商品自动上架。但如果需要对单品的市场价、供货期或附加 属性等信息进行修改,需要进行下架操作,修改完毕后对商品进行上架才能进行销 售。

4.3.1 商品上架

1) 操作路径

商品上架:商品管理->已发布商品管理->上架

- 2) 操作步骤
 - (1) 选择左边功能菜单,点击商品管理->已发布商品管理,进入到"已发布商品管理"页面。
 - (2) 找到上下架状态为未上架/已下架的商品,点击操作列的"上架"按钮。商品上架后,上下架状态为已上架:



3) 备注





商品上架后,在商城才可以看到该商品。为保证正常销售,商品上架后仍需进 行入库操作。

4.3.2 商品下架

供应商可已上架的商品进行下架。

1) 操作路径

商品下架:商品管理->已发布商品管理->下架

- 2) 操作步骤
 - (1) 选择左边功能菜单,点击商品管理->已发布商品管理,进入到"已发布商品管理"页面。
 - (2) 找到上下架状态为已上架的商品,点击操作列的"下架"按钮。商品下架后,上下架状态为已下架:



3) 备注

商品下架后,在商城无法看到该商品。

4.3.3 修改(采购目录商品)

供应商修改审核通过后的采购目录商品信息,包括市场价、供货期、附加属 性、是否启用第三方销售。

1) 操作路径

修改(采购目录商品):商品管理->已发布商品管理->采购目录商品->修改

2) 操作步骤





- (1) 选择左边功能菜单,点击商品管理->已发布商品管理,进入到"已发布商品管理"页面。
- (2) 找到是否采购目录商品为是、上下架状态为已下架/强制下架的商品, 点击操作列的"修改"按钮, 进入"修改采购目录商品信息"页面:



- (3) 找到单品信息区, 按照 5.1 商品维护中所述的单品维护方法维护市场 价、供货期、附加属性等信息。
- (4) 页面底部按钮:
- 确定:需要校验所有输入的信息是否正确,全部正确则提交页面信息,无需 审核,修改的信息直接生效。
- 返回: 放弃本次修改操作,返回至"已发布商品管理"页面





5 库存管理

供应商商品审核通过后,可在库存管理中进行入库、查看库存流水等。

5.1 一般库存管理

供应商对审核通过的一般商品进行入库和查看库存流水操作。

5.1.1 入库

供应商对审核通过的某个单品进行一般库存入库操作。

1) 操作路径

入库:库存管理->一般库存管理->入库

- 2) 操作步骤
 - (1) 选择左边功能菜单,点击库存管理—>一般库存管理,进入到"一般库存管理"页面。
 - (2) 找到需要入库的单品,点击操作列的"入库"按钮,打开"单品入库" 页面:

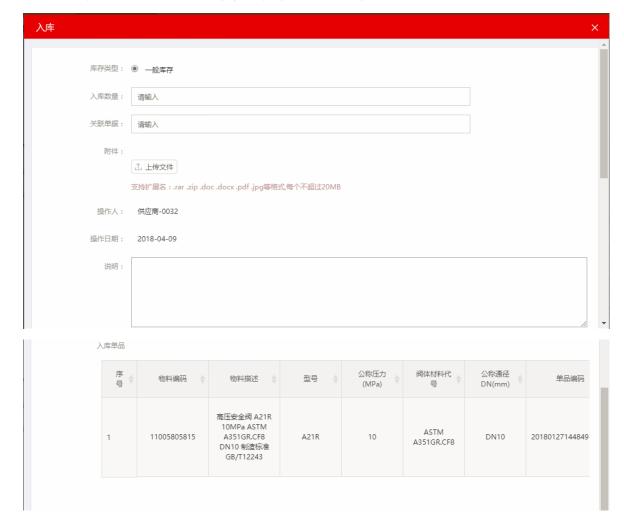


- (3) 字段说明如下:
- 库存类型:为一般库存
- 入库数量: 必填,整数格式
- 关联单据: 非必填,整数格式,可填写线下的关联单据号
- 附件: 非必须, 可上传文件





- 操作人:显示此次入库操作的账户
- 操作日期:显示此次入库操作的日期
- 说明: 非必填,可填写相关的入库说明等
- 入库单品:列表显示本次入库操作的单品信息



(4) 页面提交按钮

- 确认入库:对所选单品完成一般库存的入库操作,可在库存流水中查看此条 记录
- 取消:取消本次入库操作





确定入库取消

5.1.2 批量入库

供应商对审核通过的某些单品进行一般库存入库操作。

1) 操作路径

批量入库:库存管理->一般库存管理->勾选列表待入库单品->批量入库

- 2) 操作步骤
 - (1) 选择左边功能菜单,点击库存管理->一般库存管理,进入到"一般库存管理"页面。
 - (2) 勾选列表中需要入库的多个单品,点击"批量入库"按钮,打开"批量入库"页面:

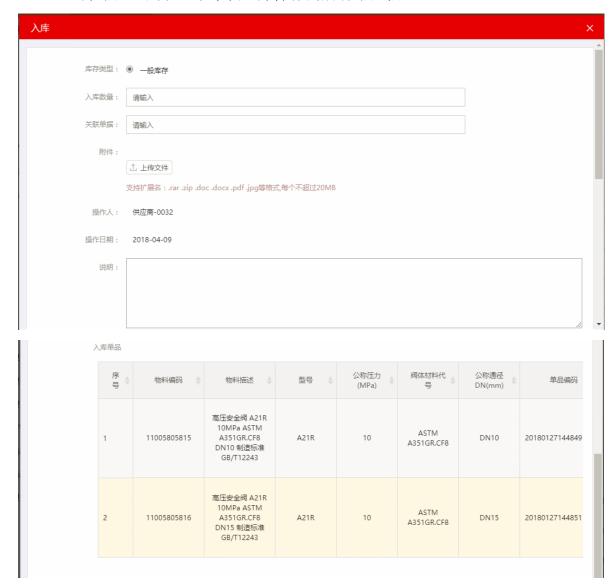


- (3) 字段说明如下:
- 库存类型: 为一般库存
- 入库数量: 必填,整数格式
- 关联单据: 非必填,整数格式,可填写线下的关联单据号
- 附件: 非必须, 可上传文件
- 操作人:显示此次入库操作的账户
- 操作时间:显示此次入库操作的日期
- 说明: 非必填, 可填写相关的入库说明等





■ 入库单品:列表显示本次入库操作的所有单品信息



(4) 页面提交按钮

- 确认入库:对所选的多个单品完成一般库存的入库操作,可在每个单品的库存流水中查看此条记录
- 取消:取消本次入库操作







1) 备注

对单品进行一般库存入库操作,不需要相关地区公司审核。

5.1.3 查看库存流水

供应商查看某个单品的一般库存流水。

1) 操作路径

查看库存流水:库存管理->一般库存管理->查看库存流水

- 2) 操作步骤
 - (1) 选择左边功能菜单,点击库存管理->一般库存管理,进入到"一般库存管理"页面。
 - (2) 点击单品后的"查看库存流水"按钮,打开"单品库存流水"页面:



(3) 可根据时间对库存流水进行查询:





查看库存流	法水							×
您正在曾	您正在查看2018012714484910703单品(高压安全阀 A21R 10MPa ASTM A351GR.CF8 DN10 制造标准GB/T12243 的库存流水信息)							<u> </u>
库存流	库存流水查询							
时间	时间起止: 请输入起始时间 - 请输入截止时间 搜索 重置							
序号 ♥	编号	库存变更类 型	来源	⇒ 关联单据 ⇒	变更数量 🍦	变更后余量 ♦	操作人	操作时间
1	2018012714484910703	普通		23	322	100332	供应商-0032	2018-03-29 16:00:04
2	2018012714484910703	普通			10	100010	供应商-0032	2018-03-22 16:11:29
每页显示 10	▼ 条 , 共 2 条							< 1 >
				关闭				

5.2 代销库存管理

供应商对审核通过的代储代销商品进行入库和查看库存流水操作。

1) 操作路径

入库: 库存管理->代储代销库存管理->入库

- 2) 操作步骤
 - (1)选择左边功能菜单,点击库存管理—>代储代销库存管理,进入到"代储代销库存管理"页面。
 - (2) 找到需要入库的单品,点击操作列的"入库"按钮,打开"入库"页面:



- (3) 字段说明如下:
- 入库数量: 必填,整数格式





- 关联单据: 非必填,整数格式,可填写线下的关联单据号
- 附件: 非必须, 可上传文件
- 操作人:显示此次入库操作的账户
- 操作日期:显示此次入库操作的日期
- 说明:必填,可填写相关的入库说明等



- (4) 页面提交按钮
- 确认入库:对所选单品完成库存的入库操作,可在库存流水中查看此条记录
- 取消:取消本次入库操作



- (5) 批量入库功能和一般库存管理的批量入库相同。
- (6) 可根据时间对库存流水进行查询:







5.3 代销库存审核查询

供应商对代储代销库存审核情况进行查看。

1) 操作路径

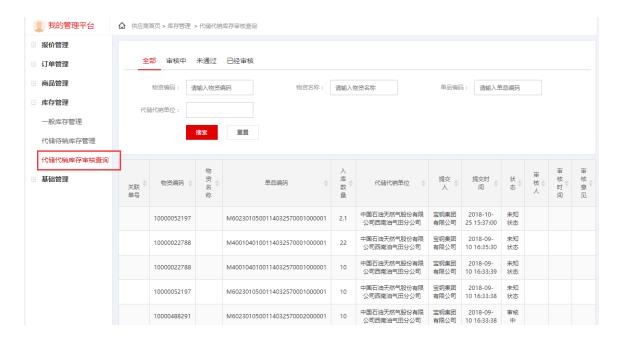
入库:库存管理->代储代销库存审核查询

- 2) 操作步骤
 - (1)选择左边功能菜单,点击库存管理—>代储代销库存审核查询,进入到"代储代销库存审核查询"页面。
 - (2) 该页面有四个标签页:全部、审核中、未通过、已经审核。可以通过不同的标签页查询不同状态的代储代销库存审核情况。



中国石油电子采购系统 2.0 供应商操作手册









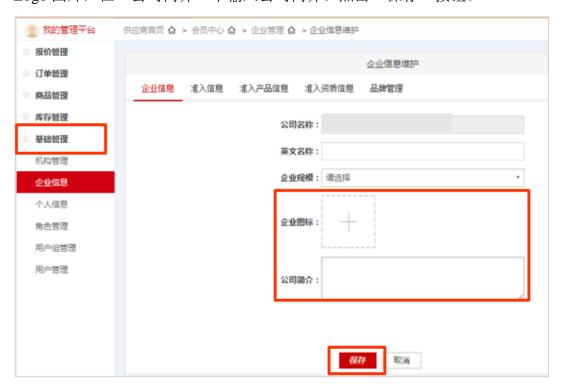
6 基础管理

6.1 企业信息维护

1. 登录后,点击页面右上方"我的管理平台"。



2. 在左边功能菜单点击"基础管理->企业信息",进入企业信息维护界面。在【企业信息】标签页下,公司名称自动带出,可维护的字段包括英文名称(不必填)、企业规模(不必填)、企业图标、企业简介。在"企业图标"处上传企业Logo图片,在"公司简介"中输入公司简介。点击"保存"按钮。







6.2 个人信息

会员用户可修改自己的会员信息。

- 1) 操作角色:平台所有会员,包含采购用户和供应商用户。
- 2) 操作路径:基础管理->个人信息。
- 3) 操作步骤:
- (1) 在标签页【个人信息】页面,可维护固定电话、邮箱、性别 3 个字段。修改后需点"保存"按钮保存数据。



(2) 在标签页【手机号修改】页面,可修改用户的手机号,可填写新手机号后,点击"获取短信校验码"按钮,将手机所收到的短信校验码填入校验码字段,并点击"保存"按钮。





		个人信息维护	
个人信息 手机号修改 密码修改	女		
准备验证	:	已发送验证码	修改完成
Е	验证手机: 13466334795		
*请填写新	手机号码: 获取短信校验码		
	*验证码:		
		保存	

(3) 在标签页【密码修改】页面,可修改用户的登录密码。输入一次旧密码, 并输入两次新密码后点击"保存"按钮。

				个人信息维护
个人信息	手机号修改	密码修改		
			旧密码:	请输入旧密码
			新密码:	请输入新密码
			确认新密码:	请输入确认新密码
				保存

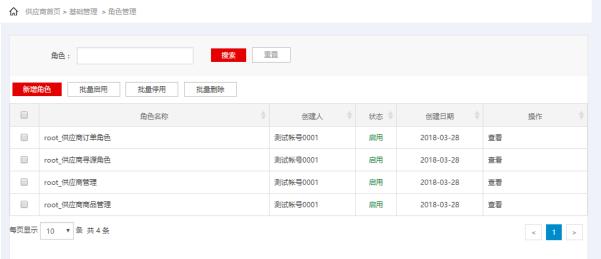
6.3 角色管理

角色管理包含以下功能:角色查询、新建、修改、删除、查看、启用/停用。角色是功能权限的集合。系统中提供部分平公通用角色,以"root_"开头,管理员也可以建立本单位用的自建角色,一个供应商创建的角色,对另一家公司不可见。

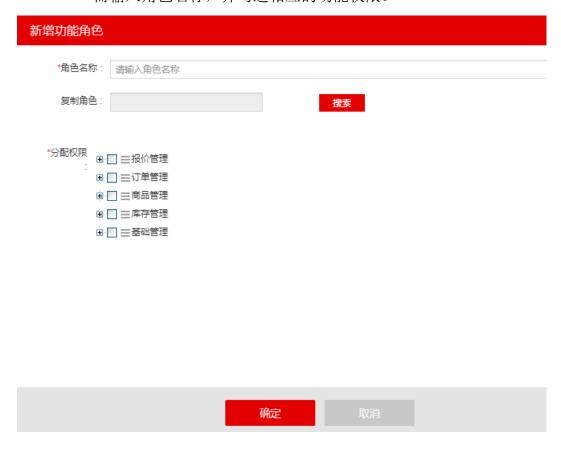




- 1) 操作角色:供应商管理员。
- 2) 操作路径:基础管理->角色管理。
- 3) 操作步骤:
- (1) 查询角色。管理员用户查询本企业可以查询到的所有角色。



(2) 新增角色。在查询角色页面,点击"新增角色"按钮,弹出页面如下, 需输入角色名称,并勾选相应的功能权限。







若需要复制一个已有的角色权限,可以点击"搜索"按钮,弹出页面如下,可以对角色名进行模糊搜索,然后选定某一条角色,点击"选择"按钮,窗口关闭,返回到前一个页面。被复制的功能权限也相应的被勾选。

(3) 查看角色。在查询角色页面,点击"查看"按钮,弹出页面如下,页面中显示按钮所在的角色行信息,包含角色名称、角色级别和所包含的权限。其中,功能权限可展开至按钮级。



- (4) 修改角色。在查询角色页面,点击"修改"按钮,弹出页面如下,页面中显示按钮所在的角色行信息,包含角色名称和所包含的权限。修改后点击"确定"按钮。
 - (5) 角色删除。在查询角色页面,点击"删除"按钮,弹出窗口如下,点击"确认"按钮,角色被删除。





(6) 批量启用/批量停用/批量删除。在查询角色页面,点击"批量启用"按钮,可对选中的角色执行启用操作。点击"批量停用"按钮,可对选中的角色执行停用操作。点击"批量删除"按钮,可对选中的角色执行删除操作。

注: 共享角色不支持上述批量操作, 只能查看。

6.4 用户组管理

用户组管理包含以下功能:用户组查询、新增、修改、删除、查看、查看用户。

- 1) 操作角色:供应商管理员。
- 2) 操作路径:基础管理->用户组管理。
- 3) 操作步骤:
- (1) 用户组查询

管理员用户可以查询本机构节点的所有用户组。支持用户组名称和创建人的模糊搜索。



(2) 新增用户组。在查询用户组页面,点击"新增用户组"按钮,弹出页面如下,需输入用户组名称和状态,并勾选相应的功能角色。





新增用户	组		×
用户	组信息		
* 用	户组名称:	请输入用户组名称	- 1
复	制用户组:	搜索	- 1
	分配功能	栏权限	_
		角色名称:	
	功能名称:	选择	- 1
		搜索 重置	
	ID	角色名称	
	546	root_供应商订单角色 查看	
	545	root_供应商寻源角色 查看	_
		确定取消	

(3) 修改用户组

在查询用户组页面,点击"修改"按钮,弹出页面如下,页面中显示按钮所在的用户组信息,包含用户组名称、用户组状态和可用的所有功能角色列表。用户组已包含的角色呈勾选状态。修改后点击"确定"按钮。





修改用户组								×
用户组信息	į							
*用户组	名称: 供	应商用户组		*状态:	◉启用	○停用		
分配。	力能权限							_
功能名		角色名称: 搜索 <u>車</u> 置	选择					
	ID \(\psi \)		角色名称				操作	\$
€	546	root_供应商订单角色					查看	
•	545	root_供应商寻源角色					查看	
	407	, /+ 					**	-
		研	旋	取消				

(4) 查看用户组

在查询用户组页面,点击"查看"按钮,弹出页面如下,页面中显示按钮所在的用户组信息,包含用户组名称、用户组状态和所包含的功能角色。

(5) 删除用户组。

在查询用户组页面,点击"删除"按钮,弹出窗口如下,点击"确认"按钮,用户组被删除。







注:已包含用户的用户组不允许删除,需要先将包含的所有用户修改到其他用户组或删除后,才可以删除该用户组。

(6) 查看用户

在查询用户组页面,点击"查看用户"按钮,跳转至用户查询页面,页面显示的是该用户组下的所有用户列表。

6.5 用户管理

用户管理是指管理员用户可建立本机构下的用户。用户管理包含以下功能:用户查询、新增、修改、重置密码、删除、查看、权限。

- 1) 操作角色:供应商管理员。
- 2) 操作路径:基础管理->用户管理。
- 3) 操作步骤:

(1) 用户查询

管理员用户可以查询本机构节点下的所有用户。支持用户账号、名称的模糊搜索,用户组和岗位支持下拉列表搜索,支持搜索当前机构下的用户组和岗位,当勾选复选框"仅显示本机构用户(不包含子机构用户)"时,用户组和岗位的下拉列表也相应的变成只包含该机构节点的用户组和岗位。





用户管理					新增企业用户
搜索条件: 登录账号或名称	或手机号				
□:仅显示本机构用户	中(不包含子机构用户)	J	用户组:		
状态: 启用	*				
搜索	重置				
批量启用 批量停用	批量重置密码	批量删除			批量导出
□ 用户账号 む む お お お か お か ま か ま か ま か ま か ま か ま か ま か		用户组名称	状态	所属机构	操作
		供应商用户组	启用	± ,	迁移 重置密码 查看 修改 删除
		供应商用户组	启用	克 二 司	迁移 重置密码 查看 修改 删除

(2) 新增用户

在查询用户页面,点击"新增企业用户"按钮,弹出页面如下。其中,用户组、显示名称、登录账号、手机号码、邮箱都是必填项,且登录账号、手机号码、邮箱需要做全平台排重。新增的用户,平台会生成默认密码。





新增企业用户		×
*用户组:	请选择 ▼	
岗位:	请选择 ▼	
*显示名称:	请输入用户名称	
*登录账号:	请输入登录账号	
员工号:	请输入员工号	
*邮箱:	请输入邮箱,可用于找回密码	
*手机,号码 :	法输入 毛机是码 可用干扰同家码	•
	确定 取消	

(3) 用户修改

在查询用户页面,点击"修改"按钮,弹出页面如下。可修改除了登录账号以 外的信息。





修改企业用户	×
所属机构:	
*用户组:	供应商用户组 ▼
岗位:	请选择 ▼
*显示名称	
*登录账号:	
员工号:	请输入员工号
*邮箱:	123@aa.com
	确定 取消

(4) 重置密码。

在查询用户页面,点击"重置密码"按钮,弹出确认窗口如下。点击确认,用户登录密码被重置为系统默认密码。

(5) 查看

在查询用户页面,点击"查看"按钮,弹出页面如下。

(6) 用户删除。

在查询用户页面,点击"删除"按钮,弹出确认窗口如下。